



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Учёного совета
ОУП ВО «АТиСО»
«16» января 2026 г. протокол №19

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

Б2.О.03 (П) Проектно-технологическая практика

(тип практики в соответствии с учебным планом)

51.03.01 Культурология

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Основы управления в сфере культуры и социума

(наименование профиля / специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, 2026

(форма обучения, год набора)

Севастополь-2026

1. Целью проектно-технологической практики является овладение студентами системой практических навыков, необходимых для профессиональной музейной работы, включающей подготовку и реализацию музейных проектов по различным аспектам исследовательской, поисково-собираательной, учетно-хранительской, экспозиционной, просветительской деятельности сотрудников, получение студентами профессионального опыта по подготовке и реализации музейных проектов в структурных подразделениях музея.

2. Задачами проектно-технологической практики являются:

- ознакомление с нормативно-правовой базой работы музейной организации, в которой студент проходит практику;
- развитие навыков самостоятельной разработки социокультурных проектов;
- овладение навыками проведения учета, хранения и научной инвентаризации музейных предметов;
- приобретение опыта применения информационных технологий в профессиональной деятельности;
- овладение навыками проектирования и создания музейной экспозиции;
- приобретение опыта реализации традиционных и инновационных форм работы с музейной аудиторией.

3. Место практики в структуре ООП

Проектно-технологическая практика относится к обязательной части Блока 2. «Практика». Практика проводится в 6 семестре. Объем практики составляет 216 часа (6 зачетных единиц). Период проведения практики определяется учебным планом и календарным учебным графиком.

Проектно-технологическая практика может проводиться в профильных организациях или в структурных подразделениях профильных организаций, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке.

Проектно-технологическая практика может проводиться в структурных подразделениях учреждений культуры и музеев, органов управления, в функциональные обязанности которых входят вопросы управления социокультурными процессами. Базами практики также могут быть: Культурно-выставочный центр ФГБУК «Музей Героической обороны и освобождения Севастополя», Морская библиотека им. Адмирала М.П. Лазарева, культурный центр Черноморского флота, Севастопольский центр Культуры и искусства, ГБУК Дворец культуры рыбаков, Центр инклюзивной культуры, ФГБУК «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический», Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Севастопольский художественный музей им. М.П. Крошицкого» и другие организации культуры и досуга, а также общеобразовательные школы города.

Руководство практикой осуществляется руководителями практической подготовки от Академии, а также руководителями практической подготовки от профильных организаций.

4. Тип практики и форма ее проведения

Тип производственной практики – проектно-технологическая практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Проектно-технологическая практика направлена на формирование компетенций:

Формируемые в результате прохождения практики компетенции	Индикаторы достижения компетенций при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет системно-структурный выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей УК-1.2 Выявляет информацию, значимую для поставленной задачи УК-1.3 Осуществляет сопоставление значимой информации на основе философских принципов взаимосвязи и развития, в соответствии с требованиями и условиями задачи
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из Действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. УК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

<p>ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 Имеет представление об истории, теории, закономерностях и принципах построения и функционирования социокультурных систем; основах социокультурного проектирования; путях достижения профессиональных результатов с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-2.2 Моделирует социокультурные явления и процессы в реальной и виртуальной среде с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-2.3 Решает профессиональные задачи, реализуя знания в области ИКТ на уровне уверенного пользователя, осведомленного в области основных требований к информационной безопасности и полностью исполняющего эти требования</p>
<p>ПК-1 Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров</p>	<p>ПК-1.1 Знает теорию, практику проектной деятельности, технологии, границы и специфику применения проектного подхода в различных сферах социокультурной деятельности.</p> <p>ПК-1.2 Умеет разработать социокультурный проект с учетом конкретных заданных параметров - экономических, правовых, содержательных, социальных, культурных и других заданных параметров</p> <p>ПК-1.3 Владеет проектными технологиями в социокультурной сфере</p>
<p>ПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства</p>	<p>ПК-5.1 Знает границы практического применения знаний в области культурологии в культурно-досуговой, культурно-просветительской, художественно-творческой, других видах деятельности.</p> <p>ПК-5.2 Умеет разрабатывать культурно-досуговые, образовательные, художественно-творческие, другие программы с заданными параметрами в области культуры и искусства, проработать этапы практической реализации разработанных программ.</p> <p>ПК-5.3 Владеет навыками разработки и доработки различных программ;</p>

	навыками реализации существующих программ; навыками практической коммуникативной, психолого-педагогической деятельности.
--	--

6. Структура и содержание практики

6.1 Структура практики

Объем проектно-технологической практики составляет 216 часа (6 зачетных единиц). Практика состоит из трех этапов: подготовительного (8 часов), основного (200 часов) и заключительного (8 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция, инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка. Конкретизация исследовательских задач по теме ВКР, согласование индивидуального задания с руководителями практики от профильной организации, руководителем ВКР (8 часов)	Собеседование, проверка дневника практики
2	Основной этап	Реализация цели и задач практики, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся в процессе осуществления ими трудовых функций в структурных подразделениях профильных организаций, получение студентами профессионального опыта по подготовке и реализации проектов по основным направлениям деятельности профильной организации: научно-фондовой, экспозиционной, научно-исследовательской, культурно-просветительной работе. Выполнение индивидуальных заданий по теме ВКР (200 часов).	Собеседование, проверка дневника практики, отзыв руководителя практики от профильной организации
3	Заключительный этап	Подготовка отчета о прохождении практики (8 часов)	Защита отчета о прохождении практики

6.2. Содержание практики

Проектно-технологическая практика предполагает, что студент вовлекается в осуществление конкретных трудовых функций в структурных подразделениях

профильной организации. На подготовительном этапе проектно-технологической практики с обучающимися проводится следующая работа:

- проведение установочной конференции, инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка;
- ознакомление с рабочей программой производственной (проектно-технологической) практики;
- разъяснение форм ведения документации, которую необходимо представить по итогам производственной (проектно-технологической) практики;
- конкретизация исследовательских задач по теме ВКР, согласование индивидуального задания с руководителем практики от профильной организации, руководителем ВКР.

Основной этап проектно-технологической практики:

- осуществление студентами трудовых функций в структурных подразделениях профильной организации, получение практического опыта подготовки и реализации проектов по основным направлениям деятельности профильной организации: научно-фондовой, экспозиционной, научно-исследовательской, культурно-просветительной работе;
- выполнение студентами индивидуальных заданий по апробации и систематизации результатов исследования по теме ВКР.

Заключительный этап.

На заключительном этапе осуществляется подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой проделанной работы, ее количественными и качественными показателями).

Результаты прохождения практики оцениваются путем проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении проектно-технологической практики. По результатам промежуточной аттестации обучающемуся выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

7. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются: дневник и отчет о прохождении практики.

7.1. Требования к содержанию отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Во введении характеризуются цели, задачи, сроки, этапы и база прохождения практики. В основной части дается последовательная характеристика этапов формирования у студентов системы практических навыков, необходимых для профессиональной работы, включающей различные аспекты проектной, исследовательской, поисково-собирающей, учетно-хранительской, экспозиционной, просветительской деятельности, а также получения студентами профессионального опыта по основным направлениям деятельности в структурных подразделениях профильной организации. В основной части характеризуется результативность выполнения студентами индивидуальных заданий по теме ВКР. В заключении анализируется степень реализации целей и задач проектно-технологической практики.

7.2. Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал - 1,5; кегль - 14; шрифт – Times New Roman, обычный; цвет шрифта - черный; поля, не менее:

верхнее - 20 мм; левое - 30 мм;
нижнее - 20 мм; правое - 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики темы может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы и др.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Порядок оценивания результатов прохождения практики обучающимися

При аттестации по практике оцениваются:

- ведение обучающимся дневника прохождения практики;
- письменный отчет о прохождении практики и его презентация на защите в форме доклада (5-7 мин.) с кратким изложением результатов выполнения программы практики и индивидуального задания.

При оценивании отчёта по практике учитывается объём выполнения программы практики и правильность оформления отчётных документов, содержание которых по теме ВКР отражает уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося.

8.2. Критерии и шкалы оценивания результатов прохождения практики обучающимися

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none">– студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;– студент продемонстрировал высокий (творческий) уровень владения универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, сформированными в результате прохождения практики;– студент предоставил полную отчетную документацию по практике, не имеет замечаний в ее заполнении;– студент защитился на «отлично» на итоговой конференции по практике.
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none">– студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;– студент продемонстрировал достаточный (эвристический) уровень владения универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, сформированными в результате прохождения практики;– студент предоставил полную отчетную документацию по практике, но имеет небольшие недоработки и замечания в его

	выполнении; – студент защитился на «хорошо» на итоговой конференции по практике.
«Удовлетворительно»	– студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; – студент продемонстрировал средний (адаптивный) уровень владения универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, сформированными в результате прохождения практики; – студент предоставил неполную отчетную документацию по практике и имеет значительные недоработки и замечания в ее выполнении; – студент защитился на «удовлетворительно» на итоговой конференции по практике
«Неудовлетворительно»	– студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; – студент продемонстрировал низкий (репродуктивный) уровень владения универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, сформированными в результате прохождения практики; – студент предоставил неполную отчетную документацию по практике и имеет значительные недоработки и замечания в ее выполнении; – студент защитился на «неудовлетворительно» на итоговой конференции по практике.

8.3. Таблица соответствия параметров оценивания результатам контроля знаний по разным шкалам

Уровень владения компетенциями	Оценка по пятибалльной системе оценивания	
	для экзамена, КП(КР), практики	для зачета
Высокий (творческий)	отлично	зачтено
Достаточный (эвристический)	хорошо	
Средний (адаптивный)	удовлетворительно	
Низкий (репродуктивный)	неудовлетворительно	Не зачтено

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Таблица основной и дополнительной литературы

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Сибирцева, Ю. А. Теория культуры : основные категории и концепции : учебное пособие / Ю. А. Сибирцева ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет, 2013. – 132 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436440 (дата обращения: 13.12.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-261-00843-9. – Текст : электронный.	Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю
2.	Карцева, Е. А. Выставочное и галерейное дело: учебное пособие : [16+] / Е. А. Карцева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 204 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706875 (дата обращения: 14.12.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3914-2. – DOI 10.23681/706875. – Текст : электронный.	Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю
3.	Астахов, О. Ю. Теория и методика социокультурного проектирования: практикум для обучающихся по направлению подготовки 51.03.01 Культурология : [16+] / О. Ю. Астахов ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2020. – 56 с. : ил – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696484 (дата обращения: 13.12.2025). – Библиогр.: с. 50-53. – ISBN 978-5-8154-0536-3. – Текст : электронный	Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю
4.	Докашенко, Л. В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности : учебное пособие / Л. В. Докашенко ; Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. – 164 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438990 (дата обращения: 14.12.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1207-9. – Текст : электронный.	Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю
	Пиотровский, М. Б. Философия музея: Учебное пособие / М.Б. Пиотровский, О.В. Беззубова, А.С. Дриккер; Под ред. М.Б. Пиотровского. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с. (Высшее образование: Магистратура). ISBN 978-5-16-006155-9. - Текст : электронный. - URL:	Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному

	https://znanium.com/catalog/product/366628 (дата обращения: 30.10.2020). – Режим доступа: по подписке.	логину и паролю
Дополнительная литература		
1.	Родионова, Д. Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) : учебное пособие : [16+] / Д. Д. Родионова, Е. Ф. Сергеева. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2010. – 181 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895 (дата обращения: 14.12.2025). – Текст : электронный	Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю
2.	Юдина, А. И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры : оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности : учебное пособие : [16+] / А. И. Юдина ; Кемеровский государственный институт культуры, Факультет социально-культурных технологий, Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2018. – 127 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613151 (дата обращения: 14.12.2025). – Библиогр.: с. 92-95. – ISBN 978-5-8154-0425-0. – Текст : электронный.	Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю
3.	Клебанов, Л. Р. Памятники истории и культуры: правовой статус и охрана: Монография / Клебанов Л. Р., 2-е изд., испр. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-00156-104-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1184689 (дата обращения: 30.10.2020). – Режим доступа: по подписке.	Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю
4.	Миронова, А. Ф. Экспертиза и атрибуция изделий декоративно-прикладного искусства : учеб. пособие / А.Ф. Миронова. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 96 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-634-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/987258 (дата обращения: 30.10.2020). – Режим доступа: по подписке.	Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю

9.2 Информационные ресурсы

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов, представленных на сайте
1.	ЭБС Знание https://znanium.com/catalog	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи по культурологии
4.	Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя "Севастопольский центр культуры и искусств"	Структура органов управления в сфере культуры; стратегии развития учреждения культуры с учетом Государственных программ, интересов различных категорий населения, потенциала

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов, представленных на сайте
	(ГБУК "СЦКШИ") https://сцки.рф/	культурных ресурсов региона и учреждения культуры; приоритетные направления и их реализация в деятельности руководящих структур. Информационные технологии при проведении культурных мероприятий, перспективы внедрения инновационных технологий в деятельности учреждения культуры.
5.	Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя "Дворец культуры рыбаков" (ГБУК "ДКР") https://севдкр.рф/	Структура органов управления в сфере культуры; стратегии развития учреждения культуры с учетом Государственных программ, интересов различных категорий населения, потенциала культурных ресурсов региона и учреждения культуры; приоритетные направления и их реализация в деятельности руководящих структур. Информационные технологии при проведении культурных мероприятий, перспективы внедрения инновационных технологий в деятельности учреждения культуры.
6.	Сайт «Культура РФ», раздел «Музеи России» https://www.culture.ru/museums	Структура органов управления в сфере культуры; стратегии развития учреждения культуры с учетом Государственных программ, интересов различных категорий населения, потенциала культурных ресурсов региона и учреждения культуры; приоритетные направления и их реализация в деятельности руководящих структур. Информационные технологии при проведении культурных мероприятий, перспективы внедрения инновационных технологий в деятельности учреждения культуры.
7.	Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя "Севастопольский академический русский драматический театр имени Анатолия Васильевича Луначарского" (ГБУК "САРДТ им. А.В.Луначарского") http://www.lunacharskiy.com/	Структура органов управления в сфере культуры; стратегии развития учреждения культуры с учетом Государственных программ, интересов различных категорий населения, потенциала культурных ресурсов региона и учреждения культуры; приоритетные направления и их реализация в деятельности руководящих структур. Информационные технологии при проведении культурных мероприятий, перспективы внедрения инновационных технологий в деятельности учреждения культуры.

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов, представленных на сайте
8.	Сайт Музеи мира https://muzei-mira.com/	Каталог музеев мира с возможностью перехода на их сайты, виртуальные туры по музеям, информация о музейных коллекциях, создании произведений искусства, биографиях художников и т.д.
9.	Сайт ФГБУК «Музей Героической обороны и освобождения Севастополя» https://sevmuseum.ru/	Структура органов управления в сфере культуры; стратегии развития учреждения культуры с учетом Государственных программ, интересов различных категорий населения, потенциала культурных ресурсов региона и учреждения культуры; приоритетные направления и их реализация в деятельности руководящих структур. Информационные технологии при проведении культурных мероприятий, перспективы внедрения инновационных технологий в деятельности учреждения культуры.
10.	Сайт ФГБУК «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический» https://chersonesos-sev.ru/	Структура органов управления в сфере культуры; стратегии развития учреждения культуры с учетом Государственных программ, интересов различных категорий населения, потенциала культурных ресурсов региона и учреждения культуры; приоритетные направления и их реализация в деятельности руководящих структур. Информационные технологии при проведении культурных мероприятий, перспективы внедрения инновационных технологий в деятельности учреждения культуры.

10. Описание материально-технической базы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Стол-парта 2-х местная – 13 шт., стол-парта 3-х местная – 5 шт., 41 посадочное место, рабочее место преподавателя, доска маркерная, мультимедийный проектор, компьютер, экран, 2 колонки, веб-камера.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

4 компьютерных стола, 4 компьютера с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ОУП ВО «АТиСО», наушники – 2 шт., доска маркерная, столы-парты 3-х местные – 2 шт., столы-парты 2-х местные – 2 шт., 14 стульев, веб-камера, 2 колонки, переносной экран.

Помещения профильной организации:

Звукооператорская комната.

Световое и звуковое оборудование, микшерный пульт – 3 шт., микрофоны – 15 шт., колонки – 2 шт., сабвуферы – 2 шт., ноутбуки – 2 шт.

Гримерная комната.

Стол с зеркалами – 5 шт., стулья – 10 шт., вешалка для костюмов – 2 шт.

Комната для репетиций.

Стол – 4 шт., стулья – 8 шт., учебная презентационная доска – 1 шт., шкаф для документации – 1 шт.